

VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJ

**Delovna praksa**

**ZAKLJUČNO POROČILO**

Naziv podjetja/ustanove

(XY d.o.o./d.d.)

Ime in priimek: Janez Novak

Vpisna številka: 63xxxxxx

Čas izvajanja delovne prakse: xx. yy. 2025 - xx. yy. 2025

Mentor na fakulteti: doc. dr. Iztok Premrl

(Pojasnilo: habilitacijski naziv (pred., viš. pred., doc., prof.), znanstveni naziv (mag., dr.), ime in priimek mentorja)

Mentor v podjetju/ustanovi: mag. Janez Kresnik ALI Janez Kresnik, univ. dipl. inž. rač. in inf. Pojasnilo: (znanstveni naziv (mag., dr.), ime in priimek mentorja, strokovni naziv (dipl. inž. določene stroke, univ. dipl. inž. določene stroke)

Datum: xx. yy. 2025

Podpis študenta: Podpis mentorja v podjetju/ustanovi:

KAZALO VSEBINE

[1. UVOD 1](#_Toc114487533)

[2. GLAVNI DEL 2](#_Toc114487534)

[2.1 Opis podjetja oziroma ustanove 2](#_Toc114487535)

[2.2 Opis delovne prakse – dela študenta 2](#_Toc114487536)

[4. LITERATURA IN VIRI 4](#_Toc114487537)

[5. PRILOGE 5](#_Toc114487538)

# 1. UVOD

V uvodu na kratko opišite osnovne značilnosti podjetja oziroma ustanove, posebej tisti del podjetja oziroma ustanove, v katerem ste opravljali delovno prakso. Opišite najpomembnejša dela, ki so vam bila zaupana v času opravljanja delovne prakse, in znanja, ki ste jih v času delovne prakse pridobili.

Uvod naj obsega le nekaj stavkov.

# 2. GLAVNI DEL

## 2.1 Opis podjetja oziroma ustanove

Predstavite osnovno dejavnost podjetja oziroma ustanove in njegovo organizacijsko strukturo. V kolikor je podjetje ali ustanova večje, podrobneje opišite oddelek, v katerem ste opravljali delovno prakso.

## 2.2 Opis delovne prakse – dela študenta

Ta del predstavlja jedro zaključnega poročila o delovni praksi. V njem opišite delovno mesto, zahteve ter delo, ki ste ga v času delovne prakse opravljali. Predstavite rezultate svojega dela. Na kratko opišite naprave, orodja, programske pakete, ki ste jih pri svojem delu uporabljali.

V zaključnem poročilu morate zajeti celoten potek delovne prakse. Pri čemer ponavljajoča se dela opišite le enkrat. V zaključnem poročilu so zaželeni tudi komentarji in primerjava z znanjem, ki ste ga pridobili na fakulteti.

V ta del vključite tudi slike, grafikone, tabele, diagrame, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju napisanega teksta.

Slike naj skrajšujejo besedilo ali pripomorejo k razumljivosti samega napisanega teksta. Slike ali fotografije morajo biti oštevilčene in citirane v besedilu ter podnaslovljene tako, da je razvidno, kaj predstavljajo. V besedilo so vstavljene približno tam, kjer se nanje sklicujemo. Slike naj bodo pregledne in naj prikažejo le najpotrebnejšo informacijo.

Med samo sliko in navedbo, kaj slika predstavlja, mora biti obvezno en presledek. Navedba, kaj slika predstavlja, se vedno nahaja pod samo sliko (enako velja za grafe, diagrame, izjema so navedbe tabel, kjer se navedba nahaja nad samo tabelo!). Besedilo v navedbi mora biti napisano z običajno (in ne odebeljeno ali ne poševno) pisavo.

SLIKA

Slika 1: Krožni dvosmerni seznam za n=15. Kazalec prvi služi kot vstopna točka.

**3. SKLEP**

V tem delu na kratko opišite svoje poglede na opravljeno delo in potek izvajanja delovne prakse ter nova spoznanja in ugotovitve, ki ste jih med delovno prakso pridobili. Podajte tudi svoje mnenje o kvaliteti in koristnost delovne prakse.

Sklep naj obsega vsaj polovico strani.

# 4. LITERATURA IN VIRI

V zaključnem poročilu navedite literaturo in/ali vire, ki ste jih uporabili pri pisanju poročila. Uporabljeno literaturo oziroma vire številčite in ju navedite po abecednem vrstnem redu priimkov avtorjev.

Pri navajanju uporabljene literature in uporabljenih virov upoštevajte spodnje primere:

[1] P. A. Bernstain, U. Dayal, "An overviev of repository technology," v zborniku *20th Intl. Conference on Very Large Databases*, Santiago, Chile, sept. 1994, str. 705-713.

[2] R. Ramakrishnan, *Database Management Systems*, New York: McGraw-Hill, 1998, pogl. 3.

[3] R. D. Semmel, D.P. Silberg, "Extended entity-relationship model for automatic query formulation," *Telematics and Informatics*, št. 10, zv. 3, str. 301-317, 1993.

[4] (2023) IEEE Information for Authors. Dostopno na: <https://ieeexplore.ieee.org/stamp/stamp.jsp?arnumber=7067471>.

**5. PRILOGE**

Morebitne priloge (slike, diagrami, tabele, algoritmi, načrti, …), če so potrebne, in jih zaradi preglednosti ni smiselno vključiti v glavni del zaključnega poročila, vključite v to poglavje.

Posamezne vrste prilog morajo biti naslovljene in oštevilčene s številkami od 1 naprej.